

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа № 2»**

Принято  
на заседании тренерского  
совета МБУ «СШ № 2»  
протокол от 27 мая 2021 г. № 5



Утверждено:

Директор МБУ «СШ № 2»

О.И. Прокопьева

**РЕГЛАМЕНТ  
приемной и апелляционной комиссии**

г. Липецк

## 1. Общие положения

1.1. Регламент приемной и апелляционной комиссии (далее – Регламент) разработан на основании:

- Приказа Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

- Устава МБУ «СШ № 2»

- Нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения.

В целях организации приема, и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ «СШ № 2», создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказами директора СШ № 2.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, участвующего в реализации программ спортивной подготовки.

1.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.4. При организации приема поступающих, директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.7 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 48 - 17 - 02, а также на сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.8 В Учреждении установлен срок приема документов с 01 августа до даты проведения индивидуального отбора. Иная дата приема документов может быть установлена приказом директора Учреждения, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

## **2. Организация работы приемной комиссии.**

2.1 Прием в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта ;
- две фотографии поступающего в формате 3x4;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- ксерокопия полиса страхования от несчастных случаев поступающего;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

### **3. Порядок работы приемной комиссии.**

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие формы вступительных экзаменов по каждой предметной области в зависимости от образовательной программы:

3.1.1. По волейболу и баскетболу :

- общая физическая подготовка (баллы);
- специальная физическая подготовка (баллы);
- технико - тактическая подготовка (баллы).

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится путем сдачи вступительных нормативов, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной

сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может

предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, на конкурсной основе, согласно контрольным нормативам. Предпочтение при зачислении отдается лицам, имеющим спортивные (квалификационные) разряды, затем — имеющим лучшие показатели контрольных нормативов, затем — в порядке очередности.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения или на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

## **6. ПЕРЕВОД ЗАНИМАЮЩИХСЯ НА ПОСЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП.**

6.1 На этапах начальной подготовки и тренировочном этапе перевод занимающихся осуществляется на основании прохождения промежуточной аттестации, присвоенного спортивного разряда и отсутствия медицинских противопоказаний.

6.2 Перевод занимающихся досрочно в группу следующего этапа спортивной подготовки может проводиться по решению Тренерского совета Учреждения на основании выполнения контрольных нормативов по избранной программе, присвоенного спортивного разряда и отсутствия медицинских противопоказаний.

## **7. ПЕРЕВОД ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

7.1 В отдельных случаях, вновь прибывшие занимающиеся спортсмены, не прошедшие поэтапную подготовку, но выполнившие нормативные требования по избранной программе, по решению Тренерского совета Учреждения, могут быть зачислены в течение года в группу на этап, соответствующий их возрасту и уровню спортивной подготовки.

7.2 Занимающиеся спортсмены могут быть зачислены в Учреждение путем перевода из других учреждений, реализующих программы спортивной подготовки по волейболу и баскетболу.

7.3 Для зачисления в Учреждение путем перевода, родители или законные представители занимающихся предоставляют справку, подтверждающую получение подготовки в другом учреждении с указанием года обучения на этапе спортивной подготовки, а также документы, необходимые при приеме занимающегося в Учреждение в соответствии с п. 2.2. настоящего Регламента.